

Schema di domanda Allegato "A"

Allegare copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità

Al Direttore Amministrativo
IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo
Via Salita Contino n. 21
98124 Messina

Il/La sottoscritt., nato/a a
..... il, chiede di poter partecipare alla
selezione pubblica, per titoli e colloquio, per incarico a tempo determinato della durata di anni 1 (uno)
eventualmente rinnovabile ai sensi della normativa vigente in materia, in favore di:

**N. 1 (UNO) COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AREA DEI PROFESSIONISTI
DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DA ASSEGNARE ALL'INTERNAL AUDIT.**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da
dichiarazione falsa o mendace, secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000:

1. di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne, con la presente domanda le clausole ivi
contenute;
2. di essere nat..... a _____ il _____;
3. di essere residente in _____ Via/Piazza _____;
4. di possedere la cittadinanza _____;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto al profilo professionale indicato nella
domanda, conseguito il presso _____;
6. di aver conseguito presso il seguente Paese dell'Unione Europea _____ il titolo
di studio _____ in data
_____ equiparato, ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.Lgs. 165/2001, con D.P.C.M.
_____;
7. di aver ottenuto, ai sensi degli artt. 49 e 50 del DPR n. 394/99 e s.m. e i., il riconoscimento
dell'equipollenza del titolo di studio _____ e/o della specializzazione
_____ conseguito presso lo Stato
_____ con Decreto del Ministero della Salute n. _____
del _____ (nel caso di titoli accademici e di studio conseguiti all'estero);
8. di essere iscritto all'Albo professionale _____;

9. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti

10. di godere dei diritti civili e politici;

11. di aver o non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate _____

12. di aver avuto sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio;

13. di non aver avuto sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio;

14. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____;

15. di conoscere la lingua straniera _____ (indicazione di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco e spagnolo sulla quale verterà una prova d'esame);

16. di essere titolare di un contratto di lavoro (specificare il tempo indeterminato o determinato)

ENTE: _____

TIPOLOGIA CONTRATTUALE: _____

PROFILO/FUNZIONE PROFESSIONALE: _____ Cat.: _____

DAL _____ AL _____

PER UN TOTALE DI ANNI MESI GG.

17. di essere attualmente in servizio con contratto di lavoro flessibile _____ (tipologia di lavoro flessibile indicando tutti i dati della procedura) presso questo Istituto con il profilo di _____ ;

18. di accettare che ogni comunicazione inerente al concorso sia inviata al seguente indirizzo PEC: _____ impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione successiva dello stesso indirizzo PEC all'Ufficio Risorse Umane e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere. Il sottoscritto autorizza l'IRCCS al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso agli atti da parte degli aventi diritto, nonché anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Allegati:

1. Copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae reso nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorietà;
5. Elenco dei documenti presentati.

Data, _____

Firma _____